

# Protocole de certification



BNQ 9700-953/2010

Développement durable – Gestion responsable  
d'évènements – Protocole de certification



## SOMMAIRE

		<b>Page</b>
1	OBJET	1
2	RÉFÉRENCE NORMATIVE	1
3	DÉFINITIONS	2
4	GÉNÉRALITÉS	3
5	EXIGENCES DU PROGRAMME DE CERTIFICATION	3
6	RÈGLES DE PROCÉDURE DE CERTIFICATION	3
6.1	DEMANDE DE CERTIFICATION	3
6.2	VISITE DE CONTRÔLE EN VUE DE LA CERTIFICATION	5
6.3	DÉCISION DE CERTIFICATION ET DÉLIVRANCE DU CERTIFICAT DE CONFORMITÉ	6
6.4	CONDITIONS DE MAINTIEN DU CERTIFICAT DE CONFORMITÉ	6
6.5	VISITES DE CONTRÔLE PÉRIODIQUES	7
6.6	RENOUVELLEMENT DU CERTIFICAT DE CONFORMITÉ	7
6.7	MODIFICATIONS À LA NORME BNQ 9700-253 OU AU PRÉSENT DOCUMENT	7
6.8	OBLIGATIONS DE ORGANISATEUR D'ÉVÈNEMENTS QUI DÉTIENT UN CERTIFICAT DE CONFORMITÉ DU BNQ	8
6.9	PLAINTÉ VISANT L'ORGANISATEUR D'ÉVÈNEMENTS	8
6.10	SUSPENSION DE LA CERTIFICATION	8
6.11	RETRAIT DU CERTIFICAT DE CONFORMITÉ ET FERMETURE DU DOSSIER DE CERTIFICATION	9
7	MARQUAGE DE CERTIFICATION ET CLASSIFICATION DES ÉVÈNEMENTS	10
7.1	MARQUAGE DE CERTIFICATION DE L'ORGANISATEUR D'ÉVÈNEMENTS	10
7.2	ÉTIQUETTES DE CLASSIFICATION D'ÉVÈNEMENTS	11
ANNEXE A —	RÉFÉRENCES INFORMATIVES	12