

Instructions détaillées pour télécharger un document en consultation publique

1. Allez au numéro du document que vous désirez commenter.
(attention : « Langue » = français ou anglais)

2. Cliquez sur le panier.



3. Une fois que vous avez mis dans votre panier le ou les documents désirés, consultez votre panier en cliquant sur le panier dans le haut de la page Web.



4. Si tout est conforme, appuyez sur

Commander

5. Au bas de la page, appuyez sur

J'accepte

6. Saisissez votre courriel et cliquez sur

Confirmer

7. Saisissez vos coordonnées si elles n'apparaissent pas déjà et cliquez sur

Confirmer

8. Votre écran affiche maintenant le ou les documents que vous avez commandés ainsi que leur tableau en format Word pour y inscrire vos commentaires :

— Le projet de document en consultation publique : **.pdf**

— Le tableau pour inscrire vos commentaires : **.doc**

*Au besoin, communiquez avec le Service à la clientèle.
Téléphone : 418 652-2238, poste 2437, ou 1 800 386-5114, poste 2437
Courriel : bnqinfo@bnq.qc.ca*